

ATILIM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-

Bu usul ve esasların amacı; Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde yürütülen uluslararası öğrenci değişim programlarının (Erasmus+, Mevlana ve diğer uluslararası hareketlilik programları) planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak üzere Uluslararası Öğrenci Değişim Programları Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-

Bu usul ve esaslar; Hemşirelik Bölümünde yürütülen öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarını, bu programlara ilişkin akademik süreçleri ve ilgili komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3-

Bu usul ve esaslar;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri
- Atılım Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesi
- Atılım Üniversitesi Senato ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-

- **Üniversite:** Atılım Üniversitesini
- **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini
- **Bölüm:** Hemşirelik Bölümünü
- **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını
- **Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanını
- **Komisyon:** Uluslararası Öğrenci Değişim Programları Komisyonunu
- **Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü:** Atılım Üniversitesi Uluslararası İlişkiler birimini
- **Senato:** Atılım Üniversitesi Senatosunu ifade eder.
- **Üye:** Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve Yapısı

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5-

- a) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon en az **5 öğretim elemanından** oluşur.
- c) Komisyon üyeleri bölüm içindeki farklı akademik alanları temsil edecek şekilde belirlenir.
- d) Komisyonun görev süresi **3 yıldır**.
- e) Komisyon üyeleri bölüm web sayfasında ilan edilir.

Üyelik ve Görevlendirme

Madde 6-

- a) Üyeler Bölüm Başkanlığı tarafından önerilir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanır.
- b) Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

- c) Üç toplantıya mazeretsiz katılmayan üyenin görevi sona erer.
- d) Üyelik değişiklikleri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma İlkeleri ve Toplantılar

Toplantılar

Madde 7-

- a) Komisyon yılda en az **iki kez** toplanır.
- b) Toplantı gündemi en az 7 gün önce üyelere bildirilir.
- c) Acil durumlarda Komisyon Başkanı tarafından olağanüstü toplantı yapılabilir.
- d) Komisyon salt çoğunluk ile toplanır ve karar alır.

Kalite Güvencesi ve PUKÖ Döngüsü

Madde 8-

Komisyon faaliyetleri kalite güvencesi kapsamında aşağıdaki döngü ile yürütülür:

- **Planla:** Değişim programlarına ilişkin hedef ve stratejilerin belirlenmesi
- **Uygula:** Başvuru, seçim ve hareketlilik süreçlerinin yürütülmesi
- **Kontrol Et:** Program çıktılarının izlenmesi
- **Önlem Al:** Süreçlerin iyileştirilmesi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun Görevleri

Madde 9-

Komisyon aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) Uluslararası değişim programlarını tanıtmak
- b) Öğrencileri başvuru süreçleri hakkında bilgilendirmek
- c) Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü ile koordineli çalışmak
- d) Başvuru ve değerlendirme süreçlerini takip etmek
- e) Öğrenim anlaşmalarının hazırlanmasına akademik destek sağlamak
- f) Gelen uluslararası öğrencilerin adaptasyon süreçlerini desteklemek
- g) Giden öğrencilerin akademik süreçlerini izlemek

- h) Ders eşleştirme ve kredi tanınma süreçlerine katkı sağlamak
- ı) Programdan dönen öğrencilerin geri bildirimlerini toplamak
- j) Bölümün uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlamak

Komisyon Başkanının Görevleri

Madde 10-

- Komisyonu temsil eder
- Toplantıları organize eder
- Fakülte yönetimi ile iletişimi sağlar
- Yıllık faaliyet raporunu hazırlar

Raportörün Görevleri

Madde 11-

- Toplantı tutanaklarını hazırlar
- Kararları kayıt altına alır
- Dokümantasyonu yönetir

BEŞİNCİ BÖLÜM

Üniversite ve Fakülte ile İlişki

Kurumsal Uyum

Madde 12-

- a) Komisyon çalışmaları Atılım Üniversitesi Senatosu ve ilgili mevzuata uygun yürütülür.
- b) Uluslararası öğrenci kabul süreçleri Üniversite düzeyinde Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından yürütülür.
- c) Bölüm Komisyonu, bu süreçlere akademik destek sağlar.

ALTINCI BÖLÜM

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

İzleme

Madde 13-

Aşağıdaki göstergeler izlenir:

- Giden öğrenci sayısı
- Gelen öğrenci sayısı
- Öğrenci memnuniyeti
- Akademik başarı
- Anlaşma sayısı

Raporlama

Madde 14-

- a) Komisyon her yıl faaliyet raporu hazırlar
- b) Rapor Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur
- c) Sonuçlara göre iyileştirme planları yapılır

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 15-

Bu usul ve esaslar Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16-

Bu usul ve esasları Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür.